


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДОТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РАССМОТРЕН  
Общим собранием (конференцией) работников  
МБДОУ «Федотовский детский сад»  
МО «ЛМР» РТ и принят его решением  
(протокол №01 от «25» февраля 2019 г.)

СОГЛАСОВАН  
председатель профсоюзного комитета  
 / С.И. Михайлова  
(протокол №03 от «22» февраля 2019 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании (конференции) работников**

*ЛНА №02*

РАЗРАБОТАН  
в соответствии с Законом РФ «Об образовании в  
Российской Федерации» часть 2, ст. 30,

## 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается **коллегиальный орган**<sup>1</sup> управления Общее собрание (конференция) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федотовский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Федотовский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с:

законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;

трудовым кодексом Российской Федерации;

уставом ДОО.

1.3. Общее собрание (конференция) работников ДОО является высшим органом самоуправления.

1.4. Общее собрание (конференция) работников ДОО представляет полномочия трудового коллектива и является постоянно действующим органом.

1.5. Общее собрание (конференция) работников ДОО возглавляется председателем Общего собрания (конференции) ДОО.

1.6. Председатель и секретарь избираются из состава Общего собрания (конференции) работников ДОО на один учебный год, и выполняет свои обязанности на общественных началах.

1.7. Решения Общего собрания (конференции) работников ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием (конференцией) работников ДОО, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим ДОО. Срок данного Положения не ограничен.

## 2. Основные задачи Общего собрания (конференции) работников ДОО

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал развитию инициативы трудового коллектива;

2.2. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественный принцип управления.

## 3. Компетенции Общего собрания (конференции) работников ДОО

3.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников ДОО **входит:**<sup>2</sup>

обсуждение и принятие устава, Правил внутреннего трудового распорядка, графиков, положений и других нормативных актов,

разработка и внесение изменений и дополнений в локальные акты в пределах установленной компетенции,

рассматривание вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками,

рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников,

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправляемости,

подготовка и заслушивание отчетов **комиссий**<sup>3</sup>, в частности о работе ДОО,

рассматривание и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательно - воспитательного процесса,

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации"

<sup>2</sup> в соответствии с уставом ДОО утвержденным постановлением Учредителя.

<sup>3</sup> созданных в целях исключения конфликтных ситуаций между администрацией ДОО и работниками в процессе трудовой деятельности.

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательно - воспитательного процесса,  
выдвижение кандидатур на представление к награждению правительственными наградами и присвоение званий,  
решение вопросов организации общественных работ в интересах ДОО.

#### 4. Права Общего собрания (конференции) работников ДОО

4.1. Общее собрание (конференция) работников ДОО имеет право:

участвовать в управлении ДОО;

выходить с предложениями на Общее собрание (конференцию) работников ДОО

4.2. Каждый член Общего собрания (конференции) работников ДОО имеет право потребовать обсуждения Общим собранием (конференцией) работников ДОО любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение обосновано и поддерживает не менее одной трети членов общего собрания (конференции) работников ДОО, при обоснованном несогласии с решением Общего собрания (конференции) работников ДОО высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управлением Общим собранием (конференцией) работников ДОО

5.1. Общее собрание (конференция) работников ДОО собирается не реже 2 раз в год. Решения Общего собрания (конференции) работников ДОО принимаются простым голосованием большинством голосов. Для ведения Общего собрания (конференции) работников ДОО открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания (конференции) работников ДОО:

организует деятельность собрания,

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за пять дней,

организует подготовку и проведение собрания,

определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.2. Общее собрание (конференция) работников ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива ДОО. Решение Общего собрания (конференции) работников ДОО принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) ДОО считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих.

#### 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание (конференция) работников ДОО организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО:

педагогическим Советом ДОО,

Родительским комитетом ДОО,

через участие представителей трудового коллектива на заседаниях педагогического Совета,

Родительского комитета ДОО,

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, педагогического Совета и Родительского комитета ДОО.

#### 7. Ответственность Общего собрания (конференции) работников ДОО

7.1. Общее собрание (конференция) работников ДОО несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,<sup>3</sup>  
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам муниципального образования и органа Управления образованием муниципального образования.

#### 8. Делопроизводство Общего собрания (конференции) работников ДОО

8.1. Заседания Общего собрания (конференции) работников ДОО оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:  
дата проведения,

---

<sup>3</sup> указанных в пункте 2 настоящего Положения.

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,  
приглашенные (Ф.И.О, должность),  
повестка дня,  
ход обсуждения вопросов,  
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,  
решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников ДООУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Протоколы Общего собрания (конференции) работников ДООУ нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Протоколы Общего собрания (конференции) работников ДООУ хранятся в делах ДООУ согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

